

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
10.5.2016

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Kainuun liitto Osoite Kauppakatu 1, 87100 Kajaani Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 08 615 541, kainuunliitto@kainuu.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Arja Korhonen, verkkotiedottaja, Kainuun liitto Osoite Kauppakatu 1, 87100 Kajaani Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 7970 529, arja.a.korhonen@kainuu.fi
3 Rekisterin nimi	Kainuun tapahtumakalenteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kainuun tapahtumakalenterissa kysytään henkilötietoja seuraavissa kohdissa: - järjestäjän yhteystiedot - ilmoittajan yhteystiedot - tapahtumatietojen tilaajan yhteystiedot. Kysytyt tiedot ovat välttämättömiä tapahtumakalenteri-palvelun sujuvan ja luotettavan toiminnan varmistamiseksi.
5 Rekisterin tietosisältö	Jokaisesta tapahtumasta täytetään seuraavat tiedot, tähdellä merkityt ovat pakollisia: - tapahtuman nimi* ja laji* - tapahtuman kunta*, paikka* ja osoite* sekä sijainti kartalla - tapahtuman alkamis- ja päättymisaika* - hintatiedot* ja lipunmyynti - ilmoittautumisohje - kohderyhmä (lapset, nuoret, seniorit) - tapahtuman vapaamuotoinen kuvaus - tapahtuman www-osoite - tapahtuman ikäraja, liikuntarajoitteisten huomiointi, induktiosilmukka, anniskeluoikeudet - tiedot muutoksista ja peruutuksista - järjestäjän yhteystiedot*: yhteyshenkilö*, organisaatio, puhelin*, sähköposti, www-osoite - tapahtuman ilmoittajan yhteystiedot*: nimi*, puhelin* - tapahtuman kuva 1 ja kuva 2.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tapahtumien ilmoittajat ja tapahtumista tietoja tilaavat henkilöt itse ilmoittavat tietonsa.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta edelleen. Julkistettavat tiedot ovat luettavissa internetissä osoitteessa www.kainuuuntapahtumat.fi .
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa ei ole.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Kaikki tiedot käsitellään ja säilytetään suojatuilla palvelimilla tietokannoissa. Tietokantaa säilytetään niin kauan kuin Kainuun tapahtumakalenteri-palvelua ylläpidetään ja sen jälkeen tiedot hävitetään.</p>